



معاونت پژوهشی و فناوری دانشگاه صنعتی سهند

مرکز نوآوری و فناوری

شیوه نامه ارائه خدمات، تسهیلات و

تشویق‌های مرکز نوآوری و فناوری

تدوین: بهمن ۹۷

ماده ۱) انواع خدمات قابل ارائه

ارائه خدمات در مرکز نوآوری و فناوری دانشگاه صنعتی سهند به شرح ذیل می‌باشد:

- ۱-۱ خدمات پشتیبانی
- ۲-۱ خدمات علمی و اطلاع رسانی
- ۳-۱ تشویق‌های مالی
- ۴-۱ خدمات مشاوره و منتورشیپ

۱-۱ خدمات پشتیبانی

- ۱-۱-۱ خدمات ارائه فضای کاری و استقرار: شامل فضای استقرار دفتری یا فضای اشتراکی یا آزمایشگاهی
- ۲-۱-۱ خدمات اداری: تجهیزات اداری، خدمات دفتری (اینترنت، برق، گاز، تلفن و ...)، تکثیر، نمابر، سرایداری و ... (مرحله شتابدهی و پیش شتابدهی)
- ۳-۱-۱ خدمات فنی، آزمایشگاهی و کارگاهی

۲-۱ خدمات علمی و اطلاع رسانی

- ۱-۲-۱ خدمات آموزشی و ترویجی: برگزاری کارگاه‌های آموزشی (تدوین مدل کسب و کار و طرح کسب و کار، بازاریابی و تجاری سازی، مدیریت عمومی استارت‌آپ‌ها، رفع تعارضات بین اعضای تیم، جذب سرمایه و ...)، برگزاری رویدادها و مسابقات در جهت جذب ایده و ترویج کارآفرینی و نوآوری
- ۲-۲-۱ خدمات اطلاع رسانی دوره‌ها، رویدادها و کارگاه‌ها

۳-۱ تشویق‌های مالی به صورت بن

- ۱-۳-۱ اعتبار خدماتی در جهت کاهش هزینه‌های تیم‌ها در دوران راه‌اندازی
 - ۲-۳-۱ تشویق و ارائه تسهیلات به واسطه عامل مالی پژوهش در راستای تبدیل ایده به خدمت/محصول/فرآیند
- تبصره ۱: توسعه یا تقلیل خدمات موجود و ارائه خدمات جدید براساس پیشنهاد و تصویب شورای نوآوری مرکز امکان پذیر است.
- تبصره ۲: حدود این خدمات و نحوه ارائه آن توسط مرکز تعیین می‌شود.

۳-۳-۱ روش تخصیص تشویق‌های مالی به صورت بن

مرکز نوآوری و فناوری تشویق‌های مالی خود از تیم‌های نوپا، نوآور و فناور در مراحل نوپا، پیش‌شتابدهی و شتابدهی را در قالب ارائه خدمات متنوع با رویکرد کنترل و نظارت در استفاده بهینه از آن‌ها گنجانده است.

سیاست اجرایی مرکز نوآوری و فناوری ارائه **بن خدماتی** می‌باشد. برای این کار مرکز با تامین‌کنندگان انواع خدمات و تجهیزات مورد نیاز تیم‌های مستقر در ارتباط بوده و تیم‌ها با توجه به نیاز خود و در راستای رفع آن به افراد معرفی شده از طرف مرکز نوآوری و فناوری مراجعه نموده و مرکز از محل اعتبار و یارانه اختصاصی به هسته مورد نظر با ارائه‌کننده خدمت یا سرویس تسویه حساب می‌نماید.

تبصره ۳: در صورتی که قطعه یا تجهیز موردنیاز تیم پذیرفته شده در مرکز موجود باشد (نو یا کار کرده) مرکز می‌تواند آن را در اختیار آن تیم قرار دهد و الزامی برای خرید قطعه جدید وجود ندارد.

۴-۳-۱ میزان سقف تشویق مالی به صورت بن هر تیم

میزان سقف تشویق مالی هر تیم نوپا (A) خواهد بود که در هر سال در شورای نوآوری مرکز تعیین شده و حمایت از سایر تیم‌های مستقر در مرحله پیش‌شتابدهی (نوآور) و شتابدهی (فناور) نیز به ترتیب (۲A) و (۳A) خواهد بود. تیم‌های پذیرفته شده در مرکز براساس توضیحات ذیل می‌توانند مشمول تشویق به صورت بن و دریافت خدمات مرکز شوند.

- سطح ۱ (تیم نوپا): A میلیون ریال مرحله نوپا
- سطح ۲ (تیم نوآور): ۲A میلیون ریال در مرحله پیش‌شتابدهی (تیم‌های نوآور)
- سطح ۳ (تیم فناور): ۳A میلیون ریال در مرحله پیش‌شتابدهی (تیم‌های فناور)

تبصره ۴: در صورتی که تیمی امتیاز ورود به مرحله‌ای از قبیل نوآور یا فناور را بدون طی مراحل قبلی (دوره نوپا یا پیش‌شتابدهی) در مرکز کسب نماید در صورت صلاح دید شورای نوآوری اگر طرح یا ایده موردنظر استحقاق دریافت تشویق‌ها و خدمات مراحل قبلی را جهت پیشبرد اهداف داشته باشد می‌تواند با توجه به تشویق‌ها و خدمات مذکور در این شیوه نامه آن را ارائه دهند.

۴-۱ خدمات مشاوره و منتورشیپ

منتور (Mentor) و مشاور کسی است که در زمینه‌ی خاصی تخصص، تسلط و تجربه دارد و در آن زمینه کارشناس است بنابراین می‌تواند به تیم‌های پذیرفته شده در یادگیری آن کار کمک کند. تیم‌ها می‌توانند با توجه به زمینه نیاز و چالش خود و تخصص منتورها و مشاورین از طراحی مدل کسب‌وکار

گرفته، تا اعتبارسنجی ایده و مشتری، توسعه کسب‌وکار، ساخت MVP (کمینه محصول مورد قبول)، بازاریابی و تجاری سازی و ... از منتورها کمک بگیرند.

۱-۴-۱ تیم‌ها جهت بهره‌مندی از این خدمت، درخواست منتور با تخصص مورد نیاز خود را به ناظر خود اعلام نموده و ناظر در صورت صلاح دید و تایید نیاز با مرکز جهت ارائه خدمات منتور شپ مورد نظر هماهنگی‌های لازم را به عمل می‌آورد.

تبصره ۵: منتورها و مشاوران می‌توانند از بین اعضای هیات علمی دانشگاه یا افراد متخصص حوزه کسب و کار و نوآوری و کارافرینی باشند. که در زمینه‌های تخصصی خود خدمات ارائه نمایند.

ماده ۲) این آیین‌نامه در ۲ ماده و ۵ تبصره در تاریخ .../۰۹/۱۳۹۷ به تصویب شورای نوآوری مرکز نوآوری و فناوری دانشگاه صنعتی سهند رسید.